|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы**  **Дүртѳйлѳ районы**  **муниципаль районыныӊ**  **Таймырҙа ауыл советы**  **ауыл биләмәһе**  **хакимиәте**  Совет урамы, 4, Таймырҙа ауылы, Дүртөйлө районы, Башҡортостан Республикаһы, 452319.  Тел./факс (34787) 66-1-30.  Эл.почта адресы: 50.ty@bashkortostan.ru |  | **Администрация**  **сельского поселения Таймурзинский сельсовет муниципального района**  **Дюртюлинский район**  **Республики Башкортостан**  Советская ул., д. 4, с.Таймурзино, Дюртюлинский район, Республика Башкортостан, 452319.  Тел./факс (34787) 66-1-30.  Адрес эл.почты: 50.ty@bashkortostan.ru |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 04.08.2023 № 8/1 «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» в сельском поселении Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Конституцией Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан от 18.03.2005 № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 27.02.1992 № ВС-10/44 «О приватизации жилищного фонда в Республике Башкортостан». Уставом сельского поселения Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы сельского поселения Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 04.08.2023 № 8/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» в сельском поселении Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан» следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 пункта 2.23. Административного регламента слова «информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.» заменить на слова «информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.».

1.2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Таймурзино, ул. Советская, 4 и на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации,**

**Управляющий делами Р.П.Сахибгареева**

**с.Таймурзино**

**24 октября 2024 года**

**№10/8**

Приложение

к постановлению и.о. главы администрации сельского поселения Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 24.10.2024 № 10/8

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» в сельском поселении Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование документа, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D32D9222F20A85E0628DCA8862896301ED9F018248C89015503EEBE15594D846524A1D3C8F5D17561345871F92w9K0I) от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) передать мне (нам) в собственность занимаемое мной (нами) жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Собственником  (-ами) приватизируемой квартиры, с согласия всех в ней проживающих, становится(-ятся): (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), указать долю) | Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, наименование документа, номер, кем и когда выдан, код подразделения и (или) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14-летнего возраста | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | Адреса проживания (при наличии) на территории Российской Федерации в период с 11.07.1991 г. (за исключением адреса приватизируемого помещения) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, к заявлению прилагаются (перечень представляемых документов):
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие родителей (усыновителей, попечителей) на передачу жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет в порядке приватизации в собственность указанных несовершеннолетних, в случае подачи ими заявления.

Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Согласна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим способом:

☐ в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию;

☐ в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в РГАУ МФЦ;

☐ в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

☐ в виде электронного документа, который направляется заявителю в «Личный кабинет» на ЕПГУ, РПГУ.

Подтверждаю свое согласие, согласие предоставляемого мною лица на обработку персональных данных, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме\*\*.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего уполномочиваю получить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. при наличии, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего желаю получить лично.

(При желании получить лично - подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Запрос принят:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (подпись) (расшифровка подписи)

(последнее – при наличии)

должностного лица,

уполномоченного на прием запроса)

-------------------------------

<\*\*> указывается в случае подачи заявления представителем, а также заполняется каждым членом семьи, участвующим в приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда