|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы**  **Дүртѳйлѳ районы**  **муниципаль районыныӊ**  **Таймырҙа ауыл советы**  **ауыл биләмәһе**  **хакимиәте**  Совет урамы, 4, Таймырҙа ауылы, Дүртөйлө районы, Башҡортостан Республикаһы, 452319.  Тел./факс (34787) 66-1-30.  Эл.почта адресы: 50.ty@bashkortostan.ru |  | **Администрация**  **сельского поселения Таймурзинский сельсовет муниципального района**  **Дюртюлинский район**  **Республики Башкортостан**  Советская ул., д. 4, с.Таймурзино, Дюртюлинский район, Республика Башкортостан, 452319.  Тел./факс (34787) 66-1-30.  Адрес эл.почты: 50.ty@bashkortostan.ru |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О проведении Месячника гражданской обороны**

**в сельском поселении Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан**

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 05.09.2024 № 1037-р, в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 20.09.2024 № 534 «О проведении месячника гражданской обороны»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 по 31 октября 2024 года Месячник гражданской обороны в сельском поселении Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.
2. Утвердить прилагаемый план проведения Месячника гражданской обороны в сельском поселении Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.
3. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности:
   * разработать план проведения Месячника гражданской обороны;
   * организовать подготовку и проведение мероприятий месячника гражданской обороны;
   * до 31 октября 2024 года представить в администрацию сельского поселения Таймурзинский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан информацию о проделанной работе.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения У.Ф.Агадуллин**

**с.Таймурзино**

**24 сентября 2024 г.**

**№ 9/5**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы сельского поселения

Таймурзинский сельсовет

муниципального района Дюртюлинский район

Республики Башкортостан

от 24.09.2024. № 9/5

**ПЛАН**

**проведения Месячника гражданской обороны**

**в сельском поселении Таймурзинский сельсовет муниципального района**

**Дюртюлинский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование***  ***мероприятий*** | ***Сроки исполнения*** | ***Исполнители*** |
| 1 | Информирование населения о проведении месячника гражданской обороны через информационные стенды и официальный сайт сельского поселения | До 01 октября 2024 года | Администрация сельского поселения |
| 2 | Обеспечение информационного сопровождения проведения месячника | В течении месячника | Администрация сельского поселения |
| 3 | Разработка и утверждение приказов, планов проведения месячника гражданской защиты руководителями учреждений | До 01  октября 2024 года | Руководители учреждений |
| 4 | Подготовка информационных материалов по проведению месячника гражданской обороны | До 01 октября 2024 г. | Администрация сельского поселения |
| 5 | Участие во Всероссийской штабной тренировке по гражданской  обороне | По плану | Администрация сельского поселения |
| 6 | Проведение сходов граждан в населенных пунктах сельского поселения с рассмотрением вопросов поведения при возникновении или угрозе возникновения ЧС, способов эвакуации | В течении месячника | Администрация сельского поселения |
| 7 | Организация пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на сайте сельского поселения, на информационных стендах | Октябрь 2024 года | Предприятия, учреждения, Администрация сельского поселения |
| 8 | Участие в пожарно-тактических ученниях согласно плану-графику  проведения пожарно-тактических учений ПСЧ-124 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России в Республике Башкортостан | В течении месячника | Администрация сельского поселения |
| 9 | Разработка, размножение и распространение среди населения памяток и листовок по правилам поведения и действиям в чрезвычайных ситуациях, по обеспечению пожарной безопасности в осеннее - зимний период | Октябрь 2024 года | Администрация сельского поселения |
| 10 | Организация и проведение тренировок по эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях и пожарах на объектах с массовым пребыванием людей | В течении месячника | Руководители учреждений |
| 11 | Организация проведения тренировок по эвакуации детей и персонала образовательных учреждений | Октябрь 2024 года | Администрация сельского поселения, руководство д/сада |
| 12 | Проведение в образовательных учреждениях викторин, конкурсов, соревнований по программе «Основы безопасности жизнедеятельности» | Октябрь 2024 года | Администрация детского сада |
| 13 | Направление в Сектор по ГО, MP и ЧС администрации информации о проведенных мероприятиях за неделю | еженедельно  по четвергам в  течение  месячника | Администрация сельского поселения |
| 14 | Провести проверку работоспособности всех трех звуковых сирен в населенных пунктах сельского поселения | До 10 октября 2024 года | Администрация сельского поселения |
| 15 | Организация разработки и распространения в местах массового пребывания людей информационных материалов (памяток, листовок, буклетов, учебно – методических материалов) по правилам поведения в различных аварийных и чрезвычайных ситуациях, а также по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | В течении месячника | Администрация сельского поселения,  Руководители учреждений |
| 16 | Организация и проведение в образовательных учреждениях практических занятий по изучению Правил пожарной безопасности и действий в случае возникновения пожара, повышению бдительности по предупреждению террористических актов | Октябрь 2024 года | Руководители учреждений |
| 17 | Подготовка и представление в администрацию сельского поселения еженедельных отчетов о проведенных мероприятиях | В течении месячника | Руководители учреждений |
| 18 | Сбор видео-, фото-, аудио- и печатных материалов по проведению месячника гражданской обороны | До 31 октября  2024 года | Руководители учреждений, Администрация сельского поселения |

**Глава сельского поселения У.Ф.Агадуллин**