

## Вопросы-ответы

по организации удалённой работы и оформлению больничных в период кампании по противодействию распространению коронавируса (Минтруд России)

**1. Вопрос:** Что нужно сделать, чтобы можно было работать из дома?

**Ответ:** Для того, чтобы перевести сотрудников на работу на дому, работодатель должен:

1. Определить списки работников, переводимых на удаленную работу на дому, и порядок организации работы. Порядок организации работы подразумевает под собой график, способы обмена информацией о производственных заданиях и их выполнении, возможность использования ресурсов организации на дому.

2. Издать приказ о временном (на период мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)) переводе сотрудников на удаленную работу на дому и ознакомить с ним работников. Перевод на удаленную работу должен проходить с учетом производственных возможностей, т.е. важно убедиться, что у вашего сотрудника есть ресурсы для выполнения этой работы или вы можете ему предоставить необходимую технику/материалы.

**2. Вопрос:** Повлияет ли работа на дому на мою зарплату?

**Ответ:** Нет, при изменении места выполнения производственных заданий уровень оплаты труда не меняется. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» с 30 марта по 3 апреля 2020 года установлены нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы. Таким образом, наличие в календарном месяце (март, апрель 2020 года) нерабочих дней не является основанием для снижения заработной платы работникам.

В этих целях работникам, оплачиваемым сдельно, за указанные нерабочие дни выплачивается соответствующее вознаграждение, определяемое нормативным актом работодателя. Суммы расходов на эти цели относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

Если работник находится в отпуске, то нерабочие дни с 30 марта по 3 апреля 2020 года в число дней отпуска не включаются и отпуск на эти дни не продлевается.

Нерабочий день не относится к выходным или нерабочим праздничным дням, поэтому оплата производится в обычном, а не повышенном размере.

**3. Вопрос:** Что делать, если работодатель отказывает в возможности временно работать из дома?

**Ответ:** Отказаться в возможности временно работать из дома – право работодателя.

**4. Вопрос:** Может ли сейчас работник отказаться от командировки в страны с неблагоприятной эпидемической обстановкой? Как быть, если работодатель настаивает на командировке?

**Ответ:** Отказаться от командировки может работник, если основания для отказа предусмотрены в Трудовом кодексе РФ или трудовом договоре. Не могут направляться в командировку без их согласия женщины с детьми до трех лет; одинокие родители и опекуны, воспитывающие детей в возрасте до пяти лет; работники, имеющие детей-инвалидов; работники, которые осуществляют уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. Нельзя отправлять в командировку беременных женщин; несовершеннолетних сотрудников, кроме спортсменов и творческих работников; работников, заключивших ученический договор, если командировка не связана с



ученичеством; инвалидов, если такое ограничение указано в индивидуальной программе реабилитации.

После возвращения из командировки вам в обязательном порядке необходимо будет остаться на карантине.

**5. Вопрос:** Возможно ли расторжение трудового договора удаленно?

**Ответ:** Да, это возможно. Однако все требования трудового законодательства должны быть соблюдены: и в части сроков и порядка уведомления работодателя, если речь идет об инициативе работника, и в части сроков уведомления и выплат сотруднику, если расторжение происходит по инициативе работодателя.

**6. Вопрос:** Я вернулась из отпуска из-за границы. Начальник говорит, что я должна соблюдать режим самоизоляции и оформить отпуск за свой счет. Правомерно ли это?

**Ответ:** Нет, не правомерно. Вы можете получить больничный в связи с карантином. Для того, чтобы оформить такой больничный, достаточно заполнить заявление и представить фото документов, подтверждающих поездку, в личном кабинете на сайте Фонда социального страхования.

**7. Вопрос:** Как можно оформить больничный после возвращения из стран, где зарегистрированы случаи заболевания коронавирусом?

**Ответ:** Это можно будет сделать дистанционно, оформив электронный больничный лист. Достаточно подать заявление на сайте Фонда социального страхования и представить фото документов, подтверждающих выезд. Заявление можно подать как на себя, так и на работающих совместно проживающих с вами граждан.

**8. Вопрос:** На какой период выдается больничный в связи с карантином по коронавирусу?

**Ответ:** Больничный в связи с карантином выдается сразу на 2 недели и будет оплачиваться частями. Первая выплата поступит после 5 рабочих (7 календарных) дней нахождения на больничном, а вторая – после его закрытия. Размер оплаты больничного по карантину не отличается от обычного уровня оплаты больничных листов.

**9. Вопрос:** У ребенка в школе продлили каникулы. Могу ли я взять больничный на это время?

**Ответ:** Нет, на время школьных каникул больничный родителям не полагается. Но работодателям рекомендуется организовать удаленную работу на дому для сотрудников с детьми дошкольного и школьного возраста.

Напоминаем, что в Государственной инспекции труда в Республике Башкортостан работает «горячая линия» по вопросам соблюдения трудового законодательства в связи с пандемией коронавируса: 8 (347) 277-87-02.  
Звонки принимаются с 9.00 до 18.00 в будние дни.